



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2022- SEMAFIN**

CONTRATO Nº 008/2022- SEMAFIN; Processo Administrativo nº 2022.0113.002/2022; Dispensa de Licitação nº 001/2022; CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEMAFIN, CNPJ nº 06.137.293/0001-30; CONTRATADO: DESTAK MÓVEIS PROJETADOS, CNPJ nº 25.161.841/0001-01; VALOR DO CONTRATO: R\$ 5.733,00 (cinco mil e setecentos e trinta e três reais); OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção, montagem e instalação de móveis planejados confeccionados em MDF; Vigência: até 31 (trinta e um) dias de dezembro de 2022; DATA DA ASSINATURA: 01 de fevereiro de 2022.

recusando-a com apresentação, também, por escrito, dos motivos impeditivos.

2. Preparar, adequadamente, o local onde se instalarão os trabalhos da comissão.
3. Auxiliar, assistir e assessorar o presidente no que for solicitado ou se fizer necessário.
4. Guardar, em sigilo, tudo quanto for dito ou programado no curso do processo.
5. Velar pela incomunicabilidade das testemunhas e pelo sigilo das declarações.
6. Propor medidas no interesse dos trabalhos a comissão.
7. Reinquirir os depoimentos sobre aspectos que não foram abrangidos pela arguição da presidência, ou que não foram perfeitamente claros nas declarações por eles prestadas.
8. Assinar os depoimentos prestados e juntados aos autos, nas vias originais e nas cópias.
9. Participar da elaboração do relatório, subscrevê-lo e, se for o caso, apresentar voto em separado.

### III - Atribuições do Secretário:

1. Aceitar a designação, ou recusá-la, quando houver impedimento legal, declarando, por escrito, o motivo da recusa.
2. Atender às determinações do presidente e aos pedidos dos membros da comissão, desde que relacionados com o processo.
3. Preparar o local de trabalho e todo o material necessário e imprescindível às apurações.
4. Proceder à montagem correta do processo, lavrando os termos de juntada, fazendo os apensamentos e desentranhamento de papéis ou documentos, sempre que autorizado pelo presidente.
5. Rubricar os depoimentos.
6. Assinar todos os termos determinados pelo presidente.
7. Receber e expedir papéis e documentos, ofícios, requerimentos, memorandos e requisições referentes ao processo.
8. Efetuar diligências pessoais e ligações telefônicas, quando determinadas pelo presidente.
9. Autuar, numerar e rubricar, uma a uma, as folhas do processo, bem como as suas respectivas cópias.
10. Juntar aos autos as vias dos mandados expedidos pela comissão, com o ciente do interessado, bem como os demais documentos determinados pelo presidente.
11. Ter sob sua guarda os documentos e papéis próprios da apuração.
12. Guardar sigilo e comportar-se com discrição e prudência.

**Art. 3º.** O local e data das reuniões será previamente comunicado pela Secretaria Municipal de Administração Geral pelos meios de comunicação de praxe.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete da Prefeita Municipal de Colinas, Estado do Maranhão, em 14 de Fevereiro de 2022.**

Valmira Miranda de Silva Barroso  
**Prefeita Municipal**

Publicado por: CARLOS DOS SANTOS  
Código identificador: 617087a7cced58de7c49db2abba823ca

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO**

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2022- SEMUS, Nº 008/2022- SEMAFIN



### EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2022- SEMUS

CONTRATO Nº 007/2022- SEMUS; Processo Administrativo nº 2022.0113.002/2022; Dispensa de Licitação nº 001/2022; CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS, CNPJ nº 11.415.535/0001-40; CONTRATADO: DESTAK MÓVEIS PROJETADOS, CNPJ nº 25.161.841/0001-01; VALOR DO CONTRATO: R\$ 11.168,00 (onze mil e seiscentos e sessenta e oito reais); OBJETO: contratação de empresa especializada para confecção, montagem e instalação de móveis planejados confeccionados em MDF; Vigência: até 31 (trinta e um) dias de dezembro de 2022; DATA DA ASSINATURA: 01 de fevereiro de 2022.

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2022- SEMAFIN

CONTRATO Nº 008/2022- SEMAFIN; Processo Administrativo nº 2022.0113.002/2022; Dispensa de Licitação nº 001/2022; CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEMAFIN, CNPJ nº 06.137.293/0001-30; CONTRATADO: DESTAK MÓVEIS PROJETADOS, CNPJ nº 25.161.841/0001-01; VALOR DO CONTRATO: R\$ 5.733,00 (cinco mil e setecentos e trinta e três reais); OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção, montagem e instalação de móveis planejados confeccionados em MDF; Vigência: até 31 (trinta e um) dias de dezembro de 2022; DATA DA ASSINATURA: 01 de fevereiro de 2022.

Publicado por: JOEL PINHEIRO DE ASSUNÇÃO  
Código identificador: d737ae633334091b3b786853d692f50a

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO**

#### **1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 115/2021**

#### **1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 115/2021**

#### **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 020/2021- CLS/SINFRA ORIUNDA DA CONCORRÊNCIA Nº 022/2020- CLS/SINFRA**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.06.157/2021-PME**

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 115/2021 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO-MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO E A EMPRESA 4MA ENGENHARIA LTDA.

A **PREFEITURA MUNICIPAL**, por intermédio da **Secretária Municipal de Administração, Finanças e Gestão**, com sede na **Avenida Chico Brito, nº 902, Centro, Estreito - Ma**, inscrita no CNPJ sob o nº **07.070.873/0001-10**, neste ato representado pelo Sr. **PAULO ROBERTO DE LIRA DANDA**, brasileiro, agente político, portador do RG nº 0443838320126 SESP/MA e CPF/MF nº 206.829.563-68, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**.

**CONTRATADO:** A empresa **4MA ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 32.253.402/0001-94, estabelecida na Rua C, Quadra E, nº 17, Bairro Cohaserma II, CEP: 65.072-132, São Luís, Maranhão, representada pelo Sr. **MARCUS WINNYCIUS CARVALHO DO NASCIMENTO**, brasileiro, solteiro, engenheiro civil, natural de Coroatá (MA), nascido em